

Số: 84 /KH-UBND

Hà Nội, ngày 10 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Phúc Thọ

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ), Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Công dịch vụ công Quốc gia (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025), Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 09/02/2026 của UBND Thành phố Hà Nội, UBND xã Phúc Thọ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2026 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

a) Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn xã Phúc Thọ; xác định rõ trách nhiệm của phòng, ban, đơn vị, người có thẩm quyền trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Đẩy mạnh chuyển đổi số, hiện đại hóa nền hành chính, gắn kiểm soát TTHC với ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố.

##### 2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, trong đó chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị; xác định cụ thể, rõ trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các phòng, ban, đơn vị, cá nhân, tổ

chức có liên quan trong triển khai thực hiện, đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về thủ tục hành chính và xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính trong dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính do sở, ban, ngành trình Chủ tịch UBND xã công bố theo thẩm quyền.

3. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; chuẩn hóa thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính theo hướng tăng cường phân cấp, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính cho cơ sở trên cơ sở bảo đảm các điều kiện tiếp nhận thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền theo quy định.

4. Rà soát, đơn giản hóa, chuẩn hóa TTHC nội bộ của các phòng, ban thuộc xã trên địa bàn Thành phố. Bảo đảm tất cả các TTHC nội bộ được công khai theo quy định của pháp luật và quy định của Thành phố.

5. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, của Thành phố.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa.

7. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; tập trung kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính tại phòng, ban trên địa bàn xã.

8. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến trong cải cách TTHC và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC trình UBND xã và cấp có thẩm quyền quyết định.

9. Xây dựng các kế hoạch triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026.

10. Bảo đảm chất lượng thẩm định, đánh giá tác động của thủ tục hành chính được quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Phúc Thọ.

*(Kèm theo Phụ lục nội dung, nhiệm vụ cụ thể)*

## II. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán ngân sách năm 2026 của UBND xã. Việc sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính phải đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ (hàng quý) tổng hợp, xây dựng báo cáo của UBND xã gửi Văn phòng UBND xã theo quy định.

2. Kế toán Văn phòng HĐND&UBND hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định. *ab*

### Nơi nhận:

- UBND xã;
- CT, PCT UBND xã
- Trưởng phòng: KT, VHXXH, Công an, Quân sự, Ban QLDA, Trung tâm DVTH;
- VPUB: CVP, các PCVP, các cá nhân liên quan;
- Lưu: VT. *vt*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Công**

**Phụ lục**  
**NỘI DUNG CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2026**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 84 /KH-UBND ngày 10 / 02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Phúc Thọ)*

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Dự kiến sản phẩm
<b>1</b>	<b>Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1.1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Phúc Thọ.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Tháng 02/2026	Kế hoạch của UBND xã.
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính.	Trung tâm dịch vụ tổng hợp	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Trước 25/02/2026	Kế hoạch của UBND xã.
1.3	Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại phòng, ban, thuộc xã.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Trước 29/02/2026	Kế hoạch của UBND xã.
1.4	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trọng tâm năm 2026 trên địa bàn xã.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Tháng 03/2026	Kế hoạch của UBND xã.
1.5.	Kế hoạch rà soát đơn giản hoá, chuẩn hoá, điện tử hoá TTHC nội bộ, dùng chung trong các cơ quan hành chính thuộc xã Phúc Thọ	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Tháng 3/2026	Kế hoạch của UBND xã.

2	<b>Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối làm kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
2.1	Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Năm 2026	Tài liệu tập huấn, hướng dẫn, các lớp tập huấn.
2.2	Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND xã
3	<b>Công bố, công khai thủ tục hành chính</b>				
3.1	Rà soát, chuẩn hóa danh danh mục thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Danh mục TTHC sau rà soát; Báo cáo kết quả rà soát hằng tháng gửi UBND xã, UBND TP.
3.2	Công khai thủ tục hành chính tại UBND xã và trang thông tin điện tử của xã.	Văn phòng HĐND&UBND xã		Thường xuyên.	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.

3.3	Công khai thủ tục hành chính tại trang thông tin điện tử của UBND xã.	Phòng VHXH	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên.	TTHC được công khai.
4	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính</b>				
4.1	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh do Văn phòng Thành phố chuyển về xã; trên hệ thống Hanoi và các kênh khác.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên.	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị
5	<b>Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu đề xuất cải cách thủ tục hành chính</b>				
5.1	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính lĩnh vực (xây dựng Kế hoạch riêng).	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Quý I, Năm 2026	Quyết định Phê duyet phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính;
5.2	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tăng cường liên thông thủ tục hành chính.	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND&UBND	Thường xuyên.	Báo cáo sáng kiến, giải pháp.

5.3	Tham mưu tổ chức thực hiện việc ủy quyền thủ tục hành chính theo Quyết định và chỉ đạo của UBND Thành phố.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo; báo cáo đánh giá, tổng hợp về việc ủy quyền gửi UBND xã.
5.4	Tiếp tục tham mưu nghiên cứu, tổ chức triển khai mô hình thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
6	<b>Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC</b>				
6.1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, trong đó chú trọng việc giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc thực hiện TTHC nội bộ...	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.	Năm 2026	Thông báo; Kết luận kiểm tra
7	<b>Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.</b>				
7.1	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố.	Chủ tịch UBND xã.	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính. Báo cáo kết quả thực hiện.
8	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.</b>				

8.1	(1) Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; (2) Xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC phục vụ việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Thành phố;	(1) Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.	Văn phòng HDND&UBND xã	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt và đưa vào vận hành thực tế
8.2	Tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng HDND&UBND xã		Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện.
8.3	Thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong năm 2026 (theo Kế hoạch riêng)	Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Năm 2026	
8.4	Tiếp tục rà soát, xác định danh mục, tái cấu trúc đưa các TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo chỉ đạo của Trung ương	Các Sở, ban, ngành	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Theo lộ trình, kế hoạch của Thành phố	

9	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước xã Phúc Thọ				
9.1	Tiếp tục thống kê, rà soát, xây dựng và hoàn thiện biểu mẫu thống kê các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã; đơn giản hóa TTHC nội bộ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (bao gồm cả việc phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC nội bộ).	Các Sở, ban, ngành Thành phố	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Các biểu mẫu thống kê và dự thảo; Quyết định phê duyệt, công bố TTHC nội bộ; Quyết định về việc ủy quyền, phân cấp (nếu có).
9.2	Tiếp tục triển khai việc rà soát, thống kê, xây dựng, công bố thủ tục hành chính nội bộ theo thẩm quyền của các cơ quan thuộc Thành phố; rà soát, cắt giảm thời gian, các bước trong quy trình, quy trình liên thông giải quyết công việc đảm bảo hiệu quả chất lượng giải quyết công việc và quản lý nhà nước theo quy định (bao gồm cả việc phân cấp ủy quyền theo quy định).	Các Sở, ban, ngành Thành phố; UBND các xã, phường.	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt Quy trình; Quyết định về việc ủy quyền, phân cấp (nếu có) Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa quy trình.